

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Mayo 2022
Etapas del programa	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de Mayo de 2022 al 31 de Mayo del 2022.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se realiza supervisión y pre revisión de Rendición N° 8 en la cual no se detectan observancias relevantes.
- Se gestiona la compra de las iniciativas de la comunidad las cuales corresponden a Materiales de construcción para reja, contenedores de basura e impresión de los calendarios el cual tiene incorporado el manual del buen vecino, en relación a este ítem las compras se encuentran efectuadas y entregadas a los usuarios.
- Coordinadora corrobora las residencias y supervisa en terreno la instalación de las cámaras de seguridad en los domicilios seleccionados.
- Se revisan los verificadores y se suben a plataforma los documentos pendientes del convenio.
- Se solicita permiso a CGE para colocar estas señaléticas en los postes establecidos para esta intervención, CGE no autoriza esta acción por lo que se colocará en los domicilios particulares.
- Se sostiene retroalimentación con otros coordinadores, en cuanto a su gestión y dificultades, se agenda reunión para el día jueves 19 en donde se darán nuevas directrices.
- Se dará convocatoria a reunión para determinar quiénes harán seguimiento de los compromisos pactados por parte de las instituciones públicas para la comunidad.
- Se gestionará reunión con centro de Calle para efectuar Charla de concientización en el comportamiento urbano y empatía con los residentes los cuales se ven afectados por las incivildades que estos ocasionan en el sector.
- Se gestionan las firmas faltantes de los documentos pendientes.
- Se digitaliza toda la documentación existente del programa por etapa del convenio de promoción socio comunitaria.



- Se Gestionará reunión con SERNATUR para solicitar el apoyo en la implementación placas de Turismo con código QR, en puntos estratégicos del centro, como iniciativa de la comunidad para fomentar la mentalidad turística de los residentes.
- FOSIS central informa que, es posible extender el convenio hasta octubre, ya que la realidad en otras regiones justifica la ampliación de plazos, puesto que algunos ejecutores han avanzado en la mitad de la ejecución por adjudicarse tardíamente los proyectos, además la gestión sujeta a la IMA se ha retrasado más de lo que se esperaba inicialmente.
- Se definen los tramos de consulta ciudadana para el retiro de las palmeras.
- Se gestiona coordinación con DAF para hacer efectiva compra de materiales para la comunidad.
- Se gestiona mesa comunitaria con Carabineros con el fin de que el grupo motor informe de las faltas de la que son víctimas en el sector centro y buscar la prevención en función de las buenas prácticas, carabineros no se presenta a reunión por encontrarse en operativo el día acordado.
- Se revisan las rendiciones y estas comienzan a subirse a plataforma para disponibilidad de FOSIS central.
- Se efectúa Ceremonia de Cierre de Estrategia de Activación Barrial del Programa Barrios en Acción, ejecutora se encuentra en mes de cierre del programa.
- Se efectúa reunión con la Sra. Karina Olivares para la revisión de los verificadores del Programa Activación Barrial.
- Se efectúa reunión con nueva Coordinadora Regional de Seguridad Sra. Elsa Cortez.
- Se efectúa reuniones con la Ejecutora para revisar documentación pendiente en la etapa de cierre del Programa.
- Se gestiona con ERC protocolos para ceremonia de cierre.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Las rendiciones del ejecutor se encuentran al día.	Pendiente contacto con SERVIU.
	No se han podido concretar algunas reuniones que se tenían contempladas para el periodo, dado que se han encontrado en algunos casos con feriado legal.

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas